

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1 от « 29 » августа 2015г.  
председатель педагогического совета  
Вагеева И.С.



**Положение**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Подлесношенталинской ООШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45) и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Подлесношенталинская ООШ (далее – МБОУ) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- по вопросам применения локальных нормативных актов МБОУ;
- в случаях обжалования решений о применении к учащимся МБОУ дисциплинарного взыскания;
- по иным вопросам реализации права на образование.

**2. Порядок создания Комиссии.**

2.1. В состав Комиссии входят 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, 3 представителя работников МБОУ.

2.2. Члены Комиссии - представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются из числа родителей (законных представителей) учащихся на заседании родительского комитета МБОУ простым большинством голосов присутствующих на заседании членов родительского комитета.

- 2.3. Члены комиссии - представители работников МБОУ избираются на общем собрании трудового коллектива МБОУ простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива МБОУ.
- 2.4. Директор МБОУ не может быть избран членом Комиссии.
- 2.5. В состав Комиссии не могут быть избраны педагогические работники, являющиеся одновременно родителями (законными представителями) детей, которые обучаются в МБОУ.
- 2.6. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ.
- 2.7. Комиссия формируется сроком на один календарный год.
- 2.8. МБОУ не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.
- 2.9. В начале каждого учебного года из числа членов Комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Комиссии. Председатель Комиссии координирует и организует ее работу, контролирует исполнение решений Комиссии. Информационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря.

### **3. Порядок организации работы, принятия решений Комиссией**

- 3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в связи с поступившими в Комиссию письменными обращениями от участников образовательных отношений.
- 3.2. Обращение в Комиссию могут направлять учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, директор МБОУ либо представитель МБОУ, действующий на основании доверенности.
- 3.3. Срок обращения в Комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).
- 3.4. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.
- 3.5. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории МБОУ, в определенное время, заранее оповестив стороны конфликта.
- 3.6. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
- 3.7. Комиссия при рассмотрении вопросов вправе запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 3.8. Вопрос об участии в заседании Комиссии сторон разногласий решается всякий раз индивидуально. Стороны вправе отказаться от личного участия в заседании Комиссии при рассмотрении вопроса. Вопрос об участии в заседании Комиссии учащихся решается родителями (законными представителями) учащегося. В любом

случае участие учащегося в заседании Комиссии возможно только в присутствии его родителей (законных представителей).

3.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.10. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3.11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.12. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) учащегося или работника МБОУ, информация об этом представляется директору МБОУ для решения вопроса о применении к учащемуся, работнику МБОУ мер ответственности, предусмотренных законодательством.

3.13. В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

3.14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

3.15. В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.

3.16. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии (в случае его отсутствия - председательствующий на заседании).

3.17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.18. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.19. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Порядок принятия решений.**

4.1. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору МБОУ указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности;
  - иное решение.
- 4.2. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов
- 4.3. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:
- установить соблюдение требований локального нормативного акта;
  - установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор МБОУ обязан принять меры по обеспечению соблюдения требований локального нормативного акта.
- 4.4. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия вправе рекомендовать внести изменения в локальный нормативный акт МБОУ.
- 4.5. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия принимает одно из следующих решений:
- признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
  - признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.
- 4.6. По иным вопросам реализации права на образование Комиссия принимает соответствующее решение.
- 4.7. Комиссия дает обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.
- 4.8. Решения Комиссии исполняются в установленные ею сроки.
- 4.9. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.
- 4.10. Для исполнения решений Комиссия готовит проекты локальных нормативных актов МБОУ, приказов или поручений директора МБОУ.

## **5. Документация**

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах МБОУ три года.